

3.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Юрисконсульт Коваленко Н.В.
3.2.	Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе, и при его возникновении, устранение его последствий	Постоянно	Зав. отделениями, юрисконсульт Коваленко Н.В.
3.3	Обновление информационного стенда в учреждении с указанием конкретных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	По мере изменения информации	Специалист по социальной работе Смирнова М.В.
3.4	Осуществление контроля за выполнением плана работы комиссии учреждения по противодействию коррупции на 2024 г.	Постоянно	Зам. директора Горчакова Т.Е.
3.5.	Обеспечение ротации состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1 раз в три года	Специалист по кадрам Трусова В.В.
3.6.	Организация разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления социальных услуг	Постоянно	Зав. отделениями
3.7.	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки работников учреждения, занятых в сфере оказания социальных услуг населению	В течение года	Специалист по кадрам Трусова В.В., Зав.отделением Яркова С.А.
3.8	Внедрение и совершенствование информационно-коммуникативных технологий в процессе предоставления государственных услуг	В течение года	Специалист по социальной работе Смирнова М.В.
3.9	Обучение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Юрисконсульт Коваленко Н.В. Специалист по кадрам Трусова В.В.
3.10	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении, организации проверок указанных фактов	В течение года	Специалист по кадрам Трусова В.В.
4. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	постоянно	Зав.отделениями
4.2.	Проверка исполнения работниками организации договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	Ежеквартально	Зам. директора, зав.отделениями

4.3.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанных в жалобах граждан или опубликованным в СМИ	По мере необходимости	Зав. отделениями
4.4.	Размещение Плана на официальном сайте учреждения и на информационных стендах	Декабрь 2023 г.	Специалист по социальной работе Смирнова М.В.
5.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер Булдакова А.М., специалист по закупкам
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Главный бухгалтер Булдакова А.М.
5.3.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2026-2027 г.г.	4 квартал 2025 г.	Комиссия