

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания  
«Коркинский Центр социальной помощи семье и детям»  
«Семейный многофункциональный центр»

**ПРИКАЗ**

от *14 ноября* 2023 г.

№ 129/3-о

О недопущении составления  
неофициальной отчетности и  
использования поддельных документов

В целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Коркинский Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр» в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Коркинский Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Коркинский Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр».

2. Заведующим отделений Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Коркинский Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр», Ярковой С.А., Юркиной Ю.В., Меньшениной Ю.Ф., Милютиной О.А., осуществлять постоянный контроль на предмет подлинности документов, образующихся в работе отделений.

3. При осуществлении контроля учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ним документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.



4. Заведующим отделений Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Коркинский Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр» при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Государственного учреждения социального обслуживания «Коркинский центр социального обслуживания».

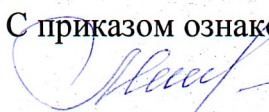
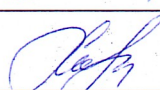
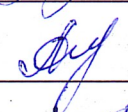

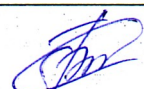
5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2,3,4 настоящего приказа на заведующих отделений Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Коркинский Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр»;


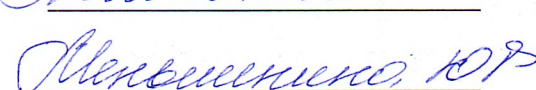
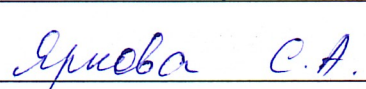

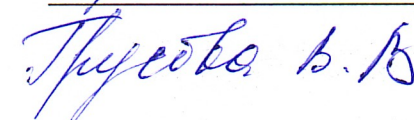
6. Трусовой В.В., специалисту по кадрам, ознакомить заведующих отделений Областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Коркинский Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр» с настоящим Приказом под роспись.

Заместитель директора

Т.Е.Горчакова

С приказом ознакомлены:

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_