

Приложение № 1 _____
к приказу Областного государственного
казенного учреждения социального
обслуживания «Коркинский Центр
социальной помощи семье и детям
«Семейный многофункциональный центр»
от _____

Зам. директора *Торгашев*
Томашова



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОРКИНСКИЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЕЙНЫЙ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в Областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Коркинский Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр» (далее - «Семейный МФЦ») в отделении оказания социальных услуг и социального сопровождения (далее - форма обслуживания на дому), в отделениях временного проживания детей (стационарная форма обслуживания), «Домашний микрореабилитационный центр, (далее - полустационарная форма обслуживания), в отделении первичного приема семей с детьми, экстренной психологической помощи и экстренного реагирования (далее - срочные социальные услуги, социальное консультирование, психолого-педагогическое консультирование и психолого-педагогические услуги).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Семейном МФЦ в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в стационарной и полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, а также нуждающимся в получении срочных социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- уставом Семейного МФЦ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в форме оказания услуг на дому)

2.1. При получении социальных услуг получатель имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- качественное оказание услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- уважительно и корректно относиться к специалистам, предоставляющим

социальные услуги, ко всем сотрудникам Семейного МФЦ, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Семейного МФЦ;

- обеспечивать беспрепятственный доступ специалисту Семейного МФЦ в жилое помещение для оказания услуг или исполнения ими других служебных обязанностей;

- находиться дома в дни планового посещения, заблаговременно оповещать специалиста Семейного МФЦ, предоставляющего социальные услуги, о возможном отсутствии;

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;

- своевременно информировать специалистов Центра об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

- информировать специалистов Центра в письменной форме об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

2.3. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурную брань (ненормированную лексику, неприличные слова и выражения);

- создавать конфликтные ситуации со специалистами Семейного МФЦ во время оказания ими социальных услуг;

- применять физическую силу к специалистам Семейного МФЦ.

2.4. В случае неоднократного нарушения получателем социальных услуг данных Правил, а также в случае нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг, Семейный МФЦ имеет право обратиться в правоохранительные органы.

2.5. При возникновении конфликтных ситуаций, сопряженных с применением получателем услуг насильственных действий, сотрудник Семейного МФЦ имеет право вызвать сотрудников полиции.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (Домашний микрореабилитационный центр)

3.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в Семейном МФЦ, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на качественное оказание услуг.

3.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

- посещать отделения с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с индивидуальным планом реабилитации и графиком посещения специалистов;

- соблюдать общепринятые нормы поведения;

- проявлять к другим получателям социальных услуг уважение, понимание, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- уважительно и тактично относиться к специалистам отделения и иным сотрудникам Семейного МФЦ, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- посещать мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- соблюдать в помещениях Семейного МФЦ и на его территории порядок и чистоту;

- бережно относиться к имуществу Семейного МФЦ;

- при посещении Семейного МФЦ иметь при себе чистую сменную обувь либо использовать бахилы;

- соблюдать правила пожарной и террористической безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания Специалистов Семейного МФЦ, при эвакуации пользоваться размещенными в Семейном МФЦ указателями;

- возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Семейного МФЦ по вине получателя социальных услуг;

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;

- своевременно информировать специалистов Семейного МФЦ об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

- информировать в письменной форме Семейный МФЦ об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- заблаговременно информировать специалистов Семейного МФЦ о возможных пропусках занятий;

3.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателю социальных услуг запрещается:

- курить в помещениях Семейного МФЦ и на его территории;

- проносить в помещения Семейного МФЦ алкогольную продукцию, наркотические и психотропные средства, а также оружие, предметы и иные вещества, запрещенные в обороте и создающие угрозу здоровью, жизни и экологической среде.

- во время посещения отделений Семейного МФЦ находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств;

- употреблять нецензурную брань (ненормированную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

3.4. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Семейный МФЦ имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.5. При возникновении конфликтных ситуаций в грубой форме с применением физического насилия, специалисты Семейного МФЦ имеют право вызвать сотрудников полиции.

3.6. При возникновении конфликтных ситуаций между получателями социальных услуг, специалист Семейного МФЦ может принять решение об отстранении лица, по вине которого произошел конфликт от посещения Центра.

Окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор Семейного МФЦ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

(отделения первичного приема семей с детьми, экстренной психологической помощи и экстренного реагирования)

4.1. При получении срочных социальных услуг, иных консультаций получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах срочных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления срочных социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При получении срочных социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг;
- соблюдать общепринятые нормы поведения при получении социальных услуг;
- уважительно и корректно относиться к специалистам Семейного МФЦ оказывающим социальные услуги, а также ко всем сотрудникам Семейного МФЦ, оказывающим какие-либо консультации, к руководству Семейного МФЦ. Не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- соблюдать в помещениях Семейного МФЦ и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к имуществу Семейного МФЦ;
- при входе в помещения Семейного МФЦ использовать бахилы;
- соблюдать правила пожарной и террористической безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания специалистов Семейного МФЦ, при эвакуации пользоваться размещенными в Семейном МФЦ указателями;

- возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Семейного МФЦ по вине получателя социальных услуг;

4.3. При получении социальных услуг получателю социальных услуг запрещается:

- курить в помещениях Семейного МФЦ и на его территории;
- проносить в помещения Семейного МФЦ алкогольную продукцию, наркотические и психотропные средства, а также оружие, предметы и иные вещества, запрещенные в обороте и создающие угрозу здоровью, жизни и экологической среде;
- в период посещения Семейного МФЦ находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ;
- употреблять нецензурную брань (ненормированную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (отделение временного проживания детей)

5.1 При получении социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Семейном МФЦ, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на качественное оказание услуг.

5.2. При получении социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме;
- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- проявлять к другим получателям социальных услуг уважение, понимание, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- уважительно и тактично относиться к специалистам отделения и иным сотрудникам Семейного МФЦ, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- соблюдать в помещениях Семейного МФЦ и на его территории порядок и чистоту;

- бережно относиться к имуществу Семейного МФЦ;
- при посещении Семейного МФЦ иметь при себе чистую сменную обувь либо использовать бахилы;
- соблюдать правила пожарной и террористической безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания Специалистов Семейного МФЦ, при эвакуации пользоваться размещенными в Семейном МФЦ указателями;
- возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Семейного МФЦ по вине получателя социальных услуг;
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- своевременно информировать специалистов Семейного МФЦ об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- информировать в письменной форме Семейный МФЦ об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- заблаговременно информировать специалистов Семейного МФЦ о возможных пропусках занятий;

5.3. При получении социальных услуг в стационарной форме получателю социальных услуг запрещается:

- курить в помещениях Семейного МФЦ и на его территории;
- проносить в помещения Семейного МФЦ алкогольную продукцию, наркотические и психотропные средства, а также оружие, предметы и иные вещества, запрещенные в обороте и создающие угрозу здоровью, жизни и экологической среде.
- во время посещения Семейного МФЦ находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ;
- употреблять нецензурную брань (ненормированную лексику, неприличные слова и выражения), применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

5.4. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Семейный МФЦ имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

5.5. При возникновении конфликтных ситуаций в грубой форме с применением физического насилия, специалисты Семейного МФЦ имеют право вызвать сотрудников полиции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Семейного МФЦ на основании приказа директора.

6.2. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг обязательны для всех работников Учреждения и получателей социальных услуг.

6.3. Получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с настоящими Правилам

6.4. Настоящие Правила действуют на территории Учреждения, а также распространяются на все мероприятия, проводимые в Учреждении.

6.5. За нарушение настоящих Правил, получатели социальных услуг родители (законные представители) получателей социальных услуг несут установленную законодательством ответственность.

6.6. При неоднократном нарушении правил внутреннего трудового распорядка получателями социальных услуг администрация учреждения вправе принять решение об отказе в предоставлении социальных услуг.