

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Коркинский Центр социальной помощи семье и детям
«Семейный многофункциональный центр»

П Р И К А З

от 14 ноября 2023 г.

№ 128/2 – о

г. Коркино

Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений
и рассмотрения таких сообщений


На основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней,

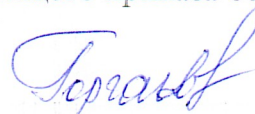
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений (Приложение № 1);
2. Утвердить форму Уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений (Приложение № 2);
3. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений (Приложение № 3);
4. Назначить ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, специалиста по кадрам Трусовой В.В.;
5. Определить местом нахождения Журнала регистрации уведомлений кабинет делопроизводителя (приемную директора);
6. Трусовой В.В., специалисту по кадрам, ознакомить работников ОГКУСО «Коркинский Семейный МФЦ» с приказом под роспись;
7. Смирновой М.В., специалисту по социальной работе, разместить настоящий Приказ на официальном сайте Учреждения;

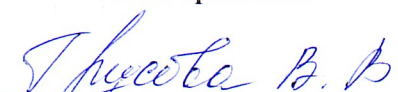
Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

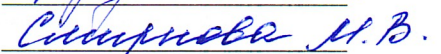
Заместитель директора
С приказом ознакомлены:





Т.Е. Горчакова





**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений
и рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления работодателя работниками в Областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Коркинский Центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр» (далее – Учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, а также порядок рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- а) **работники учреждения** - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- б) **уведомление** - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- б) замещаемая должность;
- в) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- г) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- д) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- е) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- ж) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- з) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- и) подпись уведомителя;
- к) дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- а) причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- б) действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Директору
ОГКУСО «Коркинский Семейный МФЦ»

от _____
должность

ФИО

номер телефона

ФОРМА

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что

1. _____
описание обстоятельств, при которых заявитель обращается в связи с событием в целях склонения

_____ работника к совершению коррупционных правонарушений, изложение сути обращения, дата, место,
_____ время склонения, предложенная выгода, предполагаемые последствия

2. _____
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
_____ правонарушению

3. _____
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

4. _____
сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, свидетелях

5. _____
иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
дата

ФОРМА

**Журнал регистрации и учета
уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к
совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрации	Сведения о работнике, подавшем уведомление		Краткое содержание уведомления	ФИО лица принявшего уведомление	Решение, принятое по результатам проверки	Примечания
		ФИО	Должность, номер телефона				
1	2	3	4	5	6	7	8